



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) ОУП ВО «АТиСО»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель управляющего

Ученым советом ОУП ВО «АТиСО»

БАНК «РЕЗЕРВ» (АО)

от «26» марта 2019 г.

должность

протокол № 52

/М.А. Скутин/

Председатель

инициалы, фамилия

Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»

20\_\_ г.

Н.Н. Кузьмина

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА: СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО  
ДЕЛА

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2019

Кафедра: ЭКОНОМИКИ

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:.....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.07 Банковское дело .....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	10
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников согласно перечню профессиональных стандартов, являются:.....	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника: .....	11
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО 11	
3.1. Общие компетенции:.....	12
3.2. Профессиональные компетенции: .....	15
3.3. Дополнительные профессиональные компетенции: .....	26
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .....	26
4.1. Календарный учебный график.....	26
4.2. Учебный план .....	26
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	29
4.4. Программы практик.....	29
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .....	30
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	30
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	30
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	31
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально- личностных) компетенций выпускников .....	32
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .....	34
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	34
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело .....	37

## Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Аннотации учебных дисциплин

Приложение 4. Программа учебной практики

Приложение 5. Программы производственных практик (по профилю специальности)

Приложение 6 Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация специалиста среднего звена «Специалист банковского дела»), реализуемая Уральским социально-экономическим институтом (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее Институт), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- календарный учебный график;
- программы учебной и производственной практик;
- другие материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

- Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21 февраля 2018 г. №1-9);

- Положение об Уральском социально-экономическом институте (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утверждено решением Учредителя ОУП ВО «АТиСО» от 16.02.15 № 93);

- Локальные акты Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», УрСЭИ(ф) ОУП ВО «АТиСО», регламентирующие порядок освоения образовательной программы.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности подготовки 38.02.07 Банковское дело**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью формирование у выпускников, освоивших образовательную программу, общих и профессиональных компетенций, соответствующим основным видам деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и выполнение ими основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования требованиям профессиональных стандартов, рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

При формировании ППССЗ Институт:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, определяя ее специфику в соответствии с квалификацией и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизируя конечные результаты обучения в виде компетенций на основе профессиональных стандартов;

- формирует требования к результатам освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами», 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», 08.027 «Специалист по платежным услугам», 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»,
- использует объем времени, отведенный на обязательную и вариативную части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, определяя самостоятельно, конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы: обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение; вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
- ежегодно обновляет ППСЗ с учетом запросов рынка труда к специалистам соответствующего профиля, работодателей, особенностей развития региона, установленных действующим ФГОС СПО;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает управляемую преподавателями эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной и заочной формах получения образования приводятся в таблице 1.

Таблица 1

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки</b>
на базе основного общего образования	очная	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	очная	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	заочная	3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	заочная	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Для срока обучения 1 год 10 месяцев очной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	59	2273
Самостоятельная работа		463
Учебная практика	2,5	90
Производственная практика (по профилю специальности)	7,5	270
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108

Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	22	-

Для срока обучения 2 года 10 месяцев очной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	98	3486
Самостоятельная работа		762
Учебная практика	2,5	90
Производственная практика (по профилю специальности)	7,5	270
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-

Для срока обучения 2 года 10 месяцев заочной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	12	534
Самостоятельная работа	91	1698
Учебная практика	2,5	90
Производственная практика (по профилю специальности)	7,5	270
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	-	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-

Для срока обучения 3 года 10 месяцев заочной формы обучения

<b>Учебные циклы</b>	<b>Количество недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	18	724
Самостоятельная работа	126	3020

Учебная практика	2,5	90
Производственная практика (по профилю специальности)	7,5	270
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	-	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	35	-

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Основные требования к поступающему по программе СПО устанавливаются правилами приёма граждан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».
- О Правилах приема в Образовательное Учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на обучение по образовательным программам СПО на 2018-2019 учебный год, утвержденный приказом ректора Академии от 27.02.2018 № Оо-24.

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшего образования).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

08 Финансы и экономика

## **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников согласно перечню профессиональных стандартов, являются:**

- операции с залоговым имуществом в рамках кредитования;
- сделки ипотечного кредитования под залог недвижимого имущества с участием юридических и (или) физических лиц;
- банковские услуги физическим лицам на основании договора потребительского кредита;
- производство платежей по просроченным задолженностям физических лиц;
- сервис платежных услуг физическим и юридическим лицам;
- денежные ресурсы на межбанковском кредитном рынке в целях поддержания банком ликвидности и получения дохода

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

2.3.1. Ведение расчетных операций;

2.3.2. Осуществление кредитных операций;

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, также осваивают квалификацию 20002 Агент банка в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО**

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты освоения основных видов деятельности образовательной программы соответствуют минимальным требованиям, указанных в ФГОС СПО.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения

обеспечивает выпускнику освоение всех общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими, профессиональными и дополнительными профессиональными компетенциями.

### 3.1. Общие компетенции:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен иметь результаты освоения образовательной программы в виде следующих общих компетенций (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### 3.2. Профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<b>Умения:</b> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление безналичные платежи с использованием различных форм расчетов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и</li> </ul>

		<p>методические документы в области платежных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		<p><b>Практический опыт:</b> осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты		<p><b>Практический опыт:</b> осуществление межбанковских расчетов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		<b>Практический опыт:</b> осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с		<b>Практический опыт:</b> обслуживание расчетных операций с использованием

	использованием различных видов платежных карт	<p>различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных</li> </ul>

		<p>заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p><b>Знания:</b>  - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  - законодательство Российской Федерации о персональных данных;  - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  состав и содержание основных источников информации о клиенте;  методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  методы андеррайтинга предмета ипотеки;  методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b>  - составлять договор о залоге;  оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  - оформлять комплект документов на</p>

		<p>открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета</li> </ul>
--	--	--

		<p>просроченных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> </ul> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>

	возможные потери по кредитам.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с</li> </ul>

		<p>коллегами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	---

### **3.3. Дополнительные профессиональные компетенции:**

ДПК 1 Осуществлять поиск потенциальных клиентов;

ДПК 2 Осуществлять информационное сопровождение клиентов;

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

### **4.2. Учебный план**

Учебный план подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в Приложении 2 и составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает обязательную и вариативную части, перечень дисциплин, модулей, а также разделы практик. При формировании обязательной и вариативной частей

учебного плана Институт руководствовался целям и задачам действующего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом уровне и ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки, а также обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

К учебным предметам базового уровня относятся базовые дисциплины: русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, география, естествознание (включающее учебные предметы предметной области «Естественные науки»: физика, химия, биология), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, экономика, право, математика, информатика.

Обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя выполняется индивидуальный проект по выбранной теме, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершенного учебного исследования: информационного, творческого, социального.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Текущая и промежуточная аттестации представлены в учебном плане как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах объема времени, отводимого на ее изучение.

В учебном плане отображена последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих компетентный подход в подготовке специалиста. Указана общая трудоёмкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций в академических часах.

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по различным видам учебных занятий, предусмотренных в ФГОС СПО (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Институтом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Пакет аннотаций к рабочим программам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в Приложение 3.

#### **4.4. Программы практик**

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Институтом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачёт.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело представлены Приложении 4.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду Института.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы Институт использует учебники, учебные пособия.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Институт располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ППССЗ.

В Институте согласно требованиям ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело для организации учебного процесса имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Институте сложилась система организации и управления внеучебной, воспитательной работой с обучающимися по программам СПО, в основе которой лежат ответственность администрации Института, традиции и опыт работы органов студенческого самоуправления, а также постоянный поиск новых эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Целью воспитательной системы является создание психолого-педагогических условий для профессионально-личностного развития обучающегося.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами, такими как:

- Устав Общеобразовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (утвержден с изменениями, внесенными Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 21 февраля 2018 г. №1-9;
- Положение об Уральском социально-экономическом институте (филиале) Общеобразовательного учреждения профсоюзов высшего образования «АТиСО» (утверждено решением Учредителя ОУП ВО «АТиСО» от 16.02.15 № 93);
- Положение об организации воспитательной работы в УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено на Ученом совете УрСЭИ 10.09.2013 г.
- Положение о кураторах учебной группы в УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено №14/986 приказом директора УрСЭИ от 14.11.2014 года;
- Положение о спортивном клубе УрСЭИ (ф) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное директором УрСЭИ от 10.03.2015 года;

- Положение о Штабе студенческих отрядов УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное Председателем Правления Челябинского регионального отделения МООО "Российские Студенческие отряды" от 01.09.2018 года;
- Положение о совете профилактики правонарушений, принято на Ученом совете Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» 10.09.2013 года;
- Положение о студенческом научном обществе Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено Ученым советом от 09.09.2014 года;
- Концепция воспитательной и внеаудиторной работы в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО», утверждено Ученым советом от 10.09.2013 года;
- Сборник Положений о творческой и спортивной жизни студентов УрСЭИ.

Работа ведётся в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, планом работы психолога, планом работы по профилактике правонарушений.

Имеется всё необходимое материальное и методическое обеспечение воспитательного процесса: актовый зал, тренажёрный зал, репетиционный кабинет вокала, а также методические рекомендации по проблемам воспитательной работы, разработки внеучебных мероприятий в электронном и бумажном вариантах, фото- и видеоматериалы, презентации.

В рамках студенческого самоуправления созданы студенческий профком, студенческий совет общежития, штаб студенческих трудовых отрядов.

Всем иногородним обучающимся предоставляются места в общежитии.

Организация воспитательной работы в Институте направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально-активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого обучающегося и соответствует основным нормативным документам ФГОС СПО.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Качество образовательной программы определяется Институтом в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачётно-экзаменационной сессии) по ППСЗ осуществляется Институтом в соответствии с утвержденными документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67;
2. Порядок организации образовательного процесса, утвержденный Ученым советом УрСЭИ ОУП ВО «АТиСО» 28.08.2017г.;
3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УрСЭИ(ф) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное Ученым Советом 18.04.2017 г.
4. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в УрСЭИ (ф) ОУП ВО «АТиСО», утвержденное 14.02.2017 года;

5. Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Утвержден Ученым советом УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» от 14.10.2014г.

6. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утвержден директором Ур СЭИ 16.09.2015 года;

7. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утверждено Ученым советом 09.02.2016 года.

8. Положение по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, отчетов по практикам. Утверждено Директором УрСЭИ (ф) ОУП ВПО «АТиСО» от 13 февраля 201 г.

9. Положение о проверке остаточных знаний студентов и обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО», утверждено Ученым советом Ур СЭИ 13.10.2015 года.

10. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено Ученым советом УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО «АТиСО» от 10.09.2013 года.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений ППССЗ Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, в т.ч. расположенные в компьютерной тестирующей программе QWEST;

- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень освоения компетенций обучающихся.

Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль в течение семестра;
- промежуточная аттестация по дисциплине - во время сессии.

Текущий контроль знаний - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся. Формы текущего контроля результатов определяются преподавателями и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося в установленные сроки по расписанию. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Промежуточная аттестация по дисциплине (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Института. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале семестра (сессии).

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, зачетов, в т.ч дифференцированных, и других форм контроля. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная

аттестация обучающихся в форме зачета, в т.ч. дифференцированного, и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Обучающиеся в Институте по образовательным программам СПО проходят промежуточную аттестацию два раза в год. В промежуточную аттестацию включены экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

В рамках внутреннего аудита уровня подготовки обучающихся в Институте два раза в год проводится контроль остаточных знаний. Под остаточными знаниями понимаются знания по дисциплинам, которые изучались студентами не более одного года назад. Подготовка и проведение контроля включает разработку комплекта заданий, информирование обучающихся о форме контроля, подготовку необходимой документации отчета о результатах контроля. Для контроля используются проверенные контрольно-измерительные материалы (тесты) с целью обеспечения достоверности получаемых результатов. Контроль остаточных знаний проводится с использованием компьютерной тестирующей программы QWEST и по тестам, разработанными преподавателями по дисциплинам специальности.

После завершения обучения модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится квалификационный экзамен, по результатам которого присваивается должность служащего 20002 Агент банка.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Итоговая аттестация выпускника ППССЗ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в Институте в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

На основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО, Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО». утвержденного Ученым советом УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему, структуре ВКР и демонстрационного экзамена.